****

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 19.06.2017г. Нижневартовск | № 1175  |

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района согласно приложению.

2. Рекомендовать главам городского поселения Новоаганск и сельских поселений района, главе администрации городского поселения Излучинск А.Б. Кудрику утвердить порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг поселений.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 15.02.2012 № 279 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района»;

от 17.09.2013 № 1942 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 15.02.2012 № 279 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района»;

от 05.03.2014 № 363 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.02.2012 № 279 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района».

4. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

5. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от 19.06.2017 № 1175

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**Нижневартовского района**

**(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района (далее – Реестр), предоставляемых структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Обеспечение доступности информации, содержащейся в Реестре, осуществляется путем размещения электронной версии Реестра в сети Интернет на официальном веб-сайте администрации района в разделе «Муниципальные услуги», а также путем размещения сведений в муниципальной информационной системе «Реестр муниципальных услуг Нижневартовского района».

**II. Цели ведения реестра**

Целями формирования и ведения реестра являются:

2.1. Определение перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.2. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

**III. Ведение и формирование Реестра**

3.1. Уполномоченным органом администрации района по формированию и ведению Реестра является комитет экономики администрации района (далее – Комитет экономики).

3.2. Деятельностью по формированию и ведению Реестра признаются:

подготовка сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра;

внесение сведений (внесение изменений, дополнений) в Реестр.

3.3. Комитет экономики формирует Реестр на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3.4. Содержание сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, договорами и соглашениями о разграничении полномочий, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3.5. Перечень сведений о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, определяется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6. Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения района и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, обеспечивают подготовку и предоставление Комитету экономики сведений о муниципальных услугах подлежащих включению в Реестр.

3.7. Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения района и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, изменяющего содержание действующих полномочий или отменяющего действующие полномочия, готовят и представляют в Комитет экономики сведения для внесения изменений в Реестр.

3.8. Для внесения изменений в Реестр в Комитет экономики представляется пояснительная записка, содержащая основания для внесения изменений, описание состава и содержания вносимых изменений.

3.9. Комитет экономики обеспечивает проверку и внесение сведений о муниципальных услугах, внесение изменений (дополнений) в Реестр в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления сведений от структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений района и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3.10. Комитет экономики имеет право запрашивать информацию о муниципальных услугах, подлежащих включению в Реестр, и пояснительную информацию, которую структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения района и другие организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, обязаны предоставлять в течение пяти рабочих дней.

3.11. Реестр утверждается постановлением администрации района.

**IV. Содержание Реестра**

Реестр муниципальных услуг состоит из 3 разделов и содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых органом местного самоуправления, согласно приложению 1;

о реестре услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, согласно приложению 2;

о реестре услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, согласно приложению 3.

Приложение 1 к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование вопроса** **местного значения** | **Наименование****муниципальной****услуги**  | **Нормативный правовой акт района, регламентирующий предоставление муниципальной услуги** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Наименование структурного подразделения администрации района, ответственного за предоставление услуги** |
| **…** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района

**Реестр услуг,**

**оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование вопроса** **местного значения** | **Наименование****муниципальной****услуги**  | **Наименование муниципального учреждения района,** **оказываемого услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| **В сфере …** |
| **…** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижневартовского района

**Реестр**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****муниципальной услуги** | **Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги** | **Необходимая и обязательная услуга оказывается:****за счет средств заявителя (платно)/бесплатно** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Наименование структурного подразделения администрации района, ответственного за предоставление услуги** |
| **…** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **…** |  |  |  |