**Административные процедуры предоставления государственной услуги**

**на государственную регистрацию рождения ребенка**

59. Основанием для начала предоставления государственной услуги по государственной регистрации рождения является личное обращение заявителей (заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, с одновременным представлением всех надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктами 21 - 23 Административного регламента.

Административные процедуры при государственной регистрации рождения содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем (заявителями), для государственной регистрации рождения - не более 5 минут;

прием письменного заявления о рождении <1> и документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

--------------------------------

<1> Письменное заявление о рождении подается в случае государственной регистрации рождения родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом. Должностное лицо медицинской или иной организации при государственной регистрации рождения подает соответствующее заявление (в произвольной форме).

оформление двух экземпляров записи акта о рождении - не более 20 минут;

прочтение записи акта о рождении заявителем, подписание актовой записи заявителем и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о государственной регистрации рождения в поисковую систему - не более 2 минут <1>;

--------------------------------

<1> В случае, если программное обеспечение не содержит автоматической функции по внесению сведений о государственной регистрации акта гражданского состояния в поисковую систему.

оформление свидетельства <1> и справок о рождении - не более 5 минут на каждый выдаваемый документ;

--------------------------------

<1> Свидетельство о рождении ребенка, родившегося мертвым, не выдается. По просьбе родителей (одного из родителей) в этом случае выдается справка установленной формы, подтверждающая факт государственной регистрации рождения ребенка.

проверка заявителем сведений, указанных в свидетельстве и справках о рождении, - не более 2 минут на каждый выдаваемый документ;

заверение оттиском печати записи акта о рождении и выдаваемых документов - не более 3 минут;

внесение в соответствующие журналы сведений о выдаче заявителю документов (свидетельства, справок) о рождении, проставление заявителем подписи в получении документов - не более 3 минут;

выдача свидетельства о рождении и справок о рождении заявителю - не более 2 минут;

подготовка и направление сообщений о государственной регистрации рождения в налоговый орган, территориальный орган Федеральной миграционной службы, территориальный орган Росстата в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - не более 5 минут (на каждый документ). При наличии технической возможности сведения о государственной регистрации рождения направляются в электронной форме.

Максимальное время на государственную регистрацию рождения составляет 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию рождения.

В случае, если при изучении и проверке документов, представленных заявителями (заявителем), выявлены установленные Федеральным законом основания для отказа в предоставлении государственной услуги, по требованию заявителя выдается письменный отказ в государственной регистрации рождения. Максимальное время на совершение административной процедуры составляет не более 60 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель органа, предоставляющего государственную услугу.

63. Административные процедуры по составлению новой записи акта о рождении в случае изменения на основании решения суда об усыновлении места рождения ребенка содержат следующие действия:

изучение и проверка документов, представленных заявителем, - не более 5 минут;

прием заявления усыновителей (усыновителя) о составлении новой записи акта о рождении (в произвольной форме) - не более 5 минут;

оформление двух экземпляров новой записи акта о рождении в случае изменения на основании решения суда места рождения ребенка по желанию усыновителей - не более 20 минут;

прочтение записи акта о рождении заявителем (заявителями), подписание актовой записи заявителем (заявителями) и должностным лицом, составившим актовую запись, - не более 3 минут;

внесение сведений о составлении новой записи акта о рождении в поисковую систему - не более 2 минут;

оформление свидетельства о рождении - не более 5 минут;

проверка заявителем (заявителями) сведений, указанных в свидетельстве о рождении, - не более 2 минут;

заверение оттиском печати записи акта о рождении и свидетельства о рождении - не более 3 минут;

внесение в соответствующий журнал сведений о выдаче заявителю свидетельства о рождении, проставление заявителем подписи в получении документа - не более 3 минут;

выдача свидетельства о рождении заявителю (заявителям) - не более 2 минут;

подготовка и направление в орган по месту хранения первого экземпляра первичной записи акта о рождении извещения о составлении новой записи о рождении - не более 3 минут.

Максимальное время административной процедуры по составлению новой записи о рождении в случае изменения на основании решения суда об усыновлении места рождения ребенка составляет не более 53 минут.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист, осуществляющий государственную регистрацию рождения.

*(**Приказ Минюста РФ от 29.11.2011 N 412 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации"**)*